

## ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษา  
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๗

### ๑. ความเป็นมา

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้วยการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ระบบการจัดการต่างๆ การขนส่ง เทคโนโลยี อุตสาหกรรมการผลิต กลยุทธ์ เศรษฐกิจการค้า ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม วัฒนธรรม การปกครอง และการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการเปิดโลกทัศน์และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนและการปฏิบัติงานได้ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารโครงการฯ จึงเห็นควรกำหนดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๗

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาและดูงาน ณ สถานที่จริงไปประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

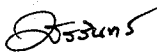
๓.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

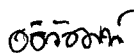
๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

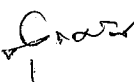
๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



/๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์...





๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๑๐๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่โครงการบริหารธุรกิจมหาดมัตติ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง เชื้อถือ

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

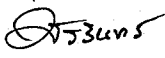
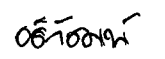

(๒.๑) มูลค่าการจะซื้อจะจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาทไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒.๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๒.๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท

ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

/ (๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อ...

(๒.๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๒.๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๒.๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๒.๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๒.๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท  
ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๒.๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน  
ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น  
ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอโดยต้อง  
มีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ  
ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจะซื้อจะจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงิน  
ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ  
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า  
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัท  
เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้า  
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้  
ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณี  
ได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

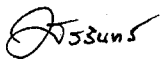
(๕.๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

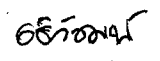
(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ

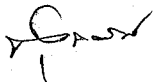
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๕.๓) การจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง  
แล้วและงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้  
แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างมีผลใช้บังคับ

๓.๑๔ กรณีเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และมีหนังสือรับรองการ  
ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME จะได้แต้มต่อร้อยละ ๑๐







/๔. ขอบเขตของงาน...

#### ๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป - กลับ โดยสายการบิน Thai Airways International ตามจำนวนผู้เดินทาง จองในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระบะดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามความเห็นสมควร

๔.๒ ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

๔.๓ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔.๓.๑ ค่าที่พัก (รายชื่อโรงแรมตามที่ปรากฏในโปรแกรมการเดินทาง) จำนวน ๓ คืน  
พักห้องละ ๒ ท่าน พร้อมอาหารเช้าของโรงแรม ๓ มื้อ

๔.๓.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) สภาพดีสำหรับการบริการผ่านการตรวจเช็ค บำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรค อุปกรณ์ความปลอดภัย ฯลฯ สำหรับรับ - ส่ง โดยพนักงานขับรถมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎจราจร ตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น

๔.๓.๓ ค่าสถานที่ศึกษาคูงาน (โดยดูงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารจัดการ การผลิต การควบคุมธุรกิจ การให้บริการ การตลาด การเงิน การบัญชี เป็นต้น)

๔.๓.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท

๔.๓.๕ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ตามที่ระบุในโปรแกรม (๘ มื้อ)

(๑) อาหารกลางวัน ๔ มื้อ

(๒) อาหารค่ำ ๔ มื้อ

๔.๓.๖ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๔.๓.๗ ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบนเนอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ใช้วัสดุที่กันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

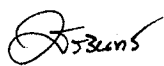
๔.๓.๘ ค่าประกันภัยในการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

(๑) ค่าคุ้มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน (หนึ่งล้านบาทถ้วนต่อคน)

(๒) ค่าคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล ในต่างประเทศในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน (สองล้านบาทถ้วนต่อคน)

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการเงิน ค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

(๔) เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน







/(๕) กรณีเกิดประท้วง

(๕) กรณีเกิดประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกบฏ ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ

(๖) กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใดไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๔.๓.๙ ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางสำหรับบันทึกลงใน Photo CD จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๒ แผ่น (การศึกษาดูงาน ๑ แผ่นและสถานที่เดินทางไปเยี่ยมชม ๑ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

๔.๓.๑๐ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วันเวลา รายละเอียดการศึกษาดูงาน สถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางในแต่ละวัน ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของมัคคุเทศก์ และหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่นั้นๆ ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย (ขนาดกระดาษ A ๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สีสี่ ออบมัน แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

(๑) การแจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคนก่อนการเดินทาง (ในวันประชุมชี้แจง)

(๒) บริการพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้เห็นชัดเจน

(๓) จัดหาของใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

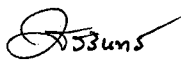
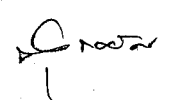
๔.๓.๑๑ ค่ามัคคุเทศก์และคนขับรถรวมทึบ มัคคุเทศก์มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มัคคุเทศก์คนไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและมีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ไม่ต่ำกว่า ๑ คน/คัน

(๒) มัคคุเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/คัน

(๓) มัคคุเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปขึ้นน้ำหนัก และจัดที่นั่งให้แก่ ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

(๔) มัคคุเทศก์ต้องจัดห้องพักคู่ คูแลกยูงแจห้องพักของผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องพักสามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีมีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่ม)

  
อธิบดี  


/ (๕) มัคคุเทศก์...

(๕) มัคคุเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุว่าคั้นได้นั่งโต๊ะใด อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา โต๊ะใหญ่ นั่งไม่เกิน ๑๐ คน โต๊ะเล็กนั่งไม่เกิน ๘ คน

(๖) มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถปรับอากาศ (รถโค้ช) พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

(๗) มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลง ให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

(๘) คำทิปมัคคุเทศก์และคนขับรถที่ต่างประเทศผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๔.๕ โปรแกรมการเดินทาง ๖ วัน ๓ คืน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอกำหนดการเดินทางระบุ วัน/เวลา การเดินทางตามกรอบของข้อกำหนดนี้และแนบแผนพับ/แค็ตตาล็อก/รายละเอียดสถานที่/แผนที่ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

**วันแรก (วันอาทิตย์ที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๖)**

๒๐.๓๐ น. - คณะเดินทางพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

๒๓.๕๕ น. - เดินทางสู่ประเทศญี่ปุ่น โดยสายการบินไทย

**วันที่สอง (วันจันทร์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๖)**

๐๗.๔๐ น. - ถึง ท่าอากาศยานนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น

- **ศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๑** (ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารจัดการ การผลิต การควบคุมธุรกิจ การให้บริการ การตลาด การเงิน การบัญชี เป็นต้น)

๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ภัตตาคารท้องถิ่น

- **ศึกษาดูงาน ครั้งที่ ๒** (ด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารจัดการ การผลิต การควบคุมธุรกิจ การให้บริการ การตลาด การเงิน การบัญชี เป็นต้น)

- เดินทางทัศนศึกษา โกเทมบะ

- เดินทางสู่ที่พัก ณ โรงแรม Tominoko Hotel, Fujikawaguchiko หรือ La Vista Fujikawaguchiko หรือ Fuji Marriott Hotel Lake Yamanaka

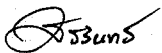
๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก

๒๑.๐๐ น. - เข้าสู่โรงแรมที่พัก

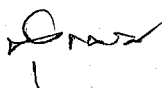
**วันที่สาม (วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖)**

๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก

๐๘.๐๐ น. - เดินทางทัศนศึกษา ภูเขาไฟฟูจิ (Mount Fuji)



อธิการบดี



/วันที่สาม(ต่อ) ...

**วันที่สาม(ต่อ) (วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖)**

- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้ากลางวัน ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
- เดินทางทัศนศึกษา เมืองฮาโกเน่ (Hakone) จังหวัดคานางาวะ (Kanagawa) นั่งกระเช้าลอยฟ้า (Ropeway) สู่หุบเขาไค้ด้าโอวาคุดานิ
- ๑๔.๐๐ น. - เดินทางสู่ สถานีรถไฟโอดาวาระ (ODAWARA) นั่งรถไฟหัวกระสุน (ชินกันเซ็น)
- ๑๖.๐๐ น. - ศึกษาแหล่งเศรษฐกิจการค้าย่านชินจูกุ
- ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
- ๒๐.๐๐ น. - เข้าสู่โรงแรมที่พัก ณ โรงแรม Hotel Groove Shinjuku หรือ Keio Plaza Hotel Tokyo หรือ Hotel Gracery Shinjuku

**วันที่สี่ (วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖)**

- ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
- ๐๙.๐๐ น. - เดินทางทัศนศึกษา วัดอาซะกุสะ (Askusa Temple)
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้ากลางวัน ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
- ๑๓.๐๐ น. - เดินทางทัศนศึกษา โตเกียวดิสนีย์แลนด์ (Tokyo Disneyland)
- ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
- ๒๐.๐๐ น. - เข้าสู่โรงแรมที่พัก ณ โรงแรม Hotel Groove Shinjuku หรือ Keio Plaza Hotel Tokyo หรือ Hotel Gracery Shinjuku

**วันที่ห้า (วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖)**

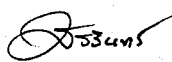
- ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
- ๐๙.๐๐ น. - เดินทางทัศนศึกษา ศาลเจ้าเมจิ (Meiji Shrine)
- ๑๑.๐๐ น. - ศึกษาแหล่งเศรษฐกิจการค้าย่านฮาราจูกุ (Harajuku)
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้ากลางวัน ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
- ๑๓.๐๐ น. - ศึกษาแหล่งเศรษฐกิจการค้าย่านโอไดบะ (ODAIB)
- ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ภัตตาคารท้องถิ่น
- ๒๐.๐๐ น. - เดินทางสู่ท่าอากาศยานฮานาตะ

**วันที่หก (วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖)**

- ๐๐.๒๐ น. - เดินทางสู่ประเทศไทย โดยสายการบินไทย
- ๐๕.๒๕ น. - ถึง ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

**หมายเหตุ** (๑) กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

(๒) การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม เช่น บริการนำพริก หรือน้ำจิ้มรสไทย ตามความเหมาะสม

  
อธิบดี  
1

/๔.๖ ผู้ร่วมโครงการ...

๔.๖ ผู้ร่วมโครงการศึกษาดูงาน

๔.๖.๑ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๗ จำนวน ๓๔ คน

๔.๖.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมีมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิจ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

(๒) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลง และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มหาวิทยาลัย ขอสงวนสิทธิจ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินตามจำนวนผู้เดินทางที่ลดลง

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ/ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๐ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

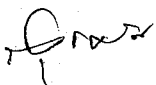
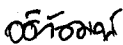
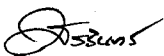
งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๗ เป็นเงิน ๒,๒๑๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๘. งานงวดและการจ่ายเงิน

เงื่อนไขชำระเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่คงค้างโดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class สายการบิน Thai Airways International ไป-กลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) - นาริตะ} - กลับ {ฮาเนดะ - กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} พร้อมค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class สายการบิน Thai Airways International ไป-กลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) - นาริตะ} - กลับ {ฮาเนดะ - กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} พร้อมค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว



/งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ...



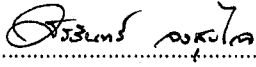
งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมถึงค่าที่พัก (๓ คืน) ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) รวมรถขนกระเป๋า ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท ค่าอาหารตลอดการเดินทาง จำนวน ๘ มื้อ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ค่าประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (CTA) ค่าบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ๑ ชุด ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ค่ามัคคุเทศก์และคนขับรถรวมทิป และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

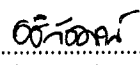
#### ๙. อัตราค่าปรับ

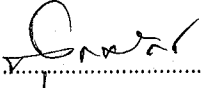
กำหนดอัตราค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง

#### สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๒๑๘

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวพัชรินทร์ จงสุขไกล)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอธีวัฒน์ ขาวแสง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายสุรศักดิ์ กิตติมังมงคล)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : โครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษา  
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๒,๒๑๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) : ณ วันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖  
เป็นเงิน ๒,๒๑๐,๐๐๐.- บาท (สองล้านสองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)  
ราคาคณะ ๖๕,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา
				หน่วยละ
๔.๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น Economy Class ไป - กลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) - นาริตะ} - กลับ {ฮานอย - กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} โดยสายการบิน Thai Airways International ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)	๓๔	คน	๒๖,๕๐๐
๔.๒	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น : ๔.๒.๑ ค่าที่พัก (รายชื่อโรงแรมตามที่ปรากฏในโปรแกรมการเดินทาง) จำนวน ๓ คืน พักห้องละ ๒ ท่าน พร้อมอาหารเช้าของโรงแรม ๓ มื้อ ๔.๒.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) รวมรถคนกระเป๋า ๔.๒.๓ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน ๔.๒.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท ๔.๒.๕ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ตามที่ระบุในโปรแกรม (๘ มื้อ) อาหารกลางวัน ๔ มื้อ / อาหารค่ำ ๔ มื้อ ๔.๒.๖ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ขวด/วัน) ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ๔.๒.๗ ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ๔.๒.๘ ค่าประกันภัยในการเดินทางต่างประเทศ (CTA) ๔.๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ๑ ชุด ๔.๒.๑๐ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ๔.๒.๑๑ ค่ามีคฤหะกัและคนขับรถรวมทีป	๓๔	คน	๓๔,๕๐๐ ๖,๓๒๕ ๓๐๐ ๖,๙๕๐ ๗,๘๐๐ ๕๐๐ ๕๐ ๓๐๐ ๑๐๐ ๕๕ ๑,๖๔๐
	รวม	๓๔	คน	๖๕,๐๐๐

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) :

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

๕.๑ บริษัท โฟ ยู ฮอลิเดย์ จำกัด

๕.๒ บริษัท พาร์ทเนอร์ ทริป จำกัด

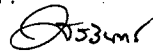
๕.๓ บริษัท ดิสคัฟเวอร์เวิลด์ทัวร์ จำกัด

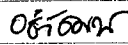
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง :

๖.๑ นางสาวพัชรินทร์ จงสุขไกล

๖.๒ นายอธิวัฒน์ ขาวแสง

๖.๓ นายสุรศักดิ์ กิตติมังคละ



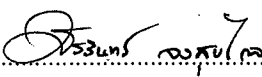


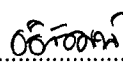


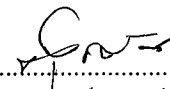
**ตารางราคากลางงานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น**  
**สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๗**

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา		อ้างอิง
				หน่วยละ	รวม	
๑	ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้น (Economy Class) ไป - กลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) - นาริตะ} - กลับ {ฮานดะ - กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} โดยสายการบิน Thai Airways International ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน	๓๔	คน	๒๖,๕๐๐	๙๐๑,๐๐๐	บริษัท ไฟ ยู ฮอติเคิล จำกัด บริษัท พาร์เทนเนอร์ ทริป จำกัด บริษัท ดิสคัฟเวอรีเวิลด์ทัวร์ จำกัด
๒	ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น : ๒.๑ ค่าที่พัก (รายชื่อโรงแรมตามที่ปรากฏในโปรแกรมการเดินทาง) จำนวน ๓ คืน พักห้องละ ๒ ท่าน พร้อมอาหารเช้าของโรงแรม ๓ มื้อ ๒.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) รวมรถขนกระเป๋า ๒.๓ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน ๒.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท ๒.๕ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ตามที่ระบุในโปรแกรม (๘ มื้อ) อาหารกลางวัน ๔ มื้อ / อาหารค่ำ ๔ มื้อ ๒.๖ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ ๒.๗ ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ๒.๘ ค่าประกันภัยในการเดินทางต่างประเทศ (CTA) ๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ๑ ชุด ๒.๑๐ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ๒.๑๑ ค่ามัคคุเทศก์และคนขับรถรวมทิป	๓๔	คน	๑๔,๕๐๐ ๖,๓๒๕ ๓๐๐ ๖,๙๔๐ ๗,๘๐๐ ๕๐๐ ๕๐ ๓๐๐ ๑๐๐ ๔๕ ๑,๖๔๐	๔๙๓,๐๐๐ ๒๑๕,๐๕๐ ๑๐,๒๐๐ ๒๓๕,๙๖๐ ๒๖๕,๒๐๐ ๑๗,๐๐๐ ๑,๗๐๐ ๑๐,๒๐๐ ๓,๔๐๐ ๑,๕๓๐ ๕๕,๗๖๐	
	<b>รวม</b>	๓๔	คน	๖๕,๐๐๐	๒,๒๑๐,๐๐๐	

หมายเหตุ : ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ  
(นางสาวพิชรินทร์ จงสุขไกล)

ลงชื่อ..........กรรมการ  
(นายอริวัฒน์ ขาวแสง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ  
(นายสุรศักดิ์ กิตติมังมงคล)