

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างเหมาบริการโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษา
โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๖

๑. หลักการและเหตุผล

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้วยการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับด้านการจัดการระบบโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ระบบการจัดการต่างๆ การขนส่ง เทคโนโลยี อุตสาหกรรมการผลิต กลยุทธ์ เศรษฐกิจการค้า ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สถาปัตยกรรม วัฒนธรรม การปกครอง และการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นการเปิดโลกทัศน์ และส่งเสริมให้นักศึกษาได้รับความรู้ เสริมสร้างประสบการณ์ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับการเรียนและการปฏิบัติงานได้ ดังนั้น คณะกรรมการบริหารโครงการฯ จึงเห็นควรกำหนดโครงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๖

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาและดูงาน ณ สถานที่จริง ไปประยุกต์ใช้ร่วมกับการเรียนรู้ในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ ศึกษาและเปรียบเทียบ ศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยกับ ประเทศญี่ปุ่น

๒.๓ เพื่อให้ นักศึกษาเสริมสร้างความรัก ความสามัคคีระหว่างกัน

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้จ้างงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้จ้างงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้จ้างงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว ซึ่งมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่จัดจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๙๔๒,๕๐๐.- บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นผู้ประกอบการนำเที่ยวและต้องมีใบอนุญาตตามกฎหมาย

/๓.๘ ไม่เป็นผู้...

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๔. ขอบเขตของงาน

๔.๑ จัดหาบัตรโดยสารเครื่องบินชั้น Economy Class ไป - กลับ โดยสายการบิน Thai Airways International ตามจำนวนผู้เดินทาง จองในระยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากจองไม่ได้ในระยะดังกล่าว ผู้ว่าจ้างจะเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางให้ตามที่เห็นสมควร

๔.๒ ค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าประกันการเดินทางของสายการบิน ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge)

๔.๓ ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

๔.๓.๑ ค่าที่พัก (รายชื่อโรงแรมตามที่ปรากฏในโปรแกรมการเดินทาง) จำนวน ๓ คืน
พักห้องละ ๒ ท่าน พร้อมอาหารเช้าของโรงแรม ๓ มื้อ

๔.๓.๒ ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) สภาพดีสำหรับการบริการผ่านการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทดสอบระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก อุปกรณ์ความปลอดภัย ฯลฯ สำหรับรับ - ส่ง โดยพนักงานขับรถมีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมาย และปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎจราจร ตลอดการเดินทางในประเทศญี่ปุ่น

ธีรพันธ์ วงศ์ไพฑูริ์ อภิวัฒน์

/๔.๓.๓ ค่าสถานที่...

๔.๓.๓ ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน (โดยดูงานด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน การบริหารจัดการ การผลิต การควบคุมธุรกิจ การให้บริการ การตลาด การเงิน การบัญชี เป็นต้น)

๔.๓.๔ ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท

๔.๓.๕ ค่าอาหารตลอดการเดินทาง ตามที่ระบุในโปรแกรม (๗ มื้อ)

(๑) อาหารกลางวัน ๔ มื้อ

(๒) อาหารค่ำ ๓ มื้อ

๔.๓.๖ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ตลอดการเดินทางในต่างประเทศ

๔.๓.๗ ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบนเนอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๘๐ x ๒.๔๐ เมตร ใช้วัสดุที่กันน้ำ ระบุข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓.๘ ค่าประกันภัยในการเดินทางต่างประเทศ (Comprehensive Travel Accident Insurance : CTA) ให้แก่ผู้เดินทางทุกคน

(๑) ค่าคุ้มครองกรณีเสียชีวิต ในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน (หนึ่งล้านบาทถ้วนต่อคน)

(๒) ค่าคุ้มครองค่ารักษาพยาบาล ในต่างประเทศในวงเงินเอาประกันไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐.- บาท/คน (สองล้านบาทถ้วนต่อคน)

(๓) ผู้รับจ้างต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้าง พร้อมหลักฐานการเงิน ค่าเบี้ยประกันก่อนวันเดินทาง

(๔) เพื่อให้ผู้เดินทางได้รับการปฐมพยาบาลและได้รับการรักษาในทันทีที่มีผู้เดินทางป่วยหรือได้รับอุบัติเหตุ ผู้รับจ้างต้องสำรองค่าใช้จ่ายไปก่อน

(๕) กรณีเกิดประท้วง การนัดหยุดงาน การก่อกวน ภัยธรรมชาติ โรคระบาดในต่างประเทศ ผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ อาจมีคำสั่งให้ยกเลิกงานจ้างนี้บางส่วนหรือทั้งหมด หรือสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือตัดทอนงานจ้างนี้บางส่วน เพื่อความปลอดภัยของผู้เดินทางและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

(๖) กรณีกองตรวจคนเข้าเมืองของไทยหรือต่างประเทศปฏิเสธผู้เดินทางรายหนึ่งรายใดไม่ให้เดินทางออกหรือเข้าประเทศ ผู้รับจ้างต้องให้ความอนุเคราะห์และปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างหรือกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะคิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้างมิได้ และความล่าช้ากรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างจะถือเป็นเหตุขอขยายวันทำการออกไปมิได้

๔.๓.๙ ค่าใช้จ่ายในการบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ผู้รับจ้างต้องบันทึกภาพตลอดการเดินทางสำหรับบันทึกลงใน Photo CD จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ๒ แผ่น (การศึกษาดูงาน ๑ แผ่นและสถานที่เดินทางไปเยี่ยมชม ๑ แผ่น) ส่งมอบให้ผู้รับจ้างพร้อมงานงวดสุดท้าย

ธีรวัฒน์ รองสุปไกล

อธิกัณฑ์

A

๔.๓.๑๐ ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์คู่มือการเดินทาง แนะนำการเตรียมตัวก่อนการเดินทาง วันเวลา รายละเอียดการศึกษาดูงาน สถานที่ดูงาน สถานที่ต่างๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชมพร้อมแผนที่แสดงจุดเป้าหมายในการเดินทางในแต่ละวัน ระบุหมายเลขโทรศัพท์ของ มัคคุเทศก์ และหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่นั้นๆ ไว้ในคู่มือการเดินทางด้วย (ขนาดกระดาษ A ๔ พับครึ่ง) ปกพิมพ์สีสี่ ออบมัน แจกให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

(๑) การแจกจ่ายคู่มือการเดินทางรายละเอียดการเดินทางให้ผู้เดินทางทุกคนก่อนการเดินทาง (ในวันประชุมชี้แจง)

(๒) บริการพิมพ์เอกสารอนุญาตออกนอกประเทศ (ไทย) และเอกสารเข้าประเทศ (ประเทศญี่ปุ่น) ให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน และระบุตำแหน่งที่ผู้ร่วมเดินทางต้องลงลายมือชื่อด้วยปากกาเน้นข้อความ (Hi-Light) ให้เห็นชัดเจน

(๓) จัดหาของใส่เอกสาร หนังสือเดินทาง และปากกาให้ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

๔.๓.๑๑ ค่ามัคคุเทศก์และคนขับรถรวมทึบ มัคคุเทศก์มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มัคคุเทศก์คนไทยที่มีใบอนุญาตถูกต้องตามกฎหมายและมีประสบการณ์ให้บริการตลอดการเดินทาง ซึ่งถือว่าเป็นตัวแทนผู้รับจ้างสามารถตัดสินใจแทนผู้รับจ้างได้ไม่ต่ำกว่า ๑ คน/คัน

(๒) มัคคุเทศก์ท้องถิ่นสามารถพูดภาษาอังกฤษและหรือภาษาไทยได้ไม่น้อยกว่า ๑ คน/คัน

(๓) มัคคุเทศก์ต้องนำกระเป๋าและสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางไปซักรีดน้ำหนักรีด และจัดที่นั่งให้แก่ ผู้ร่วมเดินทางทุกคน

(๔) มัคคุเทศก์ต้องจัดห้องพักรู้ ดูแลดูแลห้องพักรู้ของผู้เดินทางให้สามารถเปิดได้ครบทุกห้อง เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกและสุขภัณฑ์ ภายในห้องพักรู้สามารถใช้งานได้ครบถ้วนสมบูรณ์ (กรณีมีผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวให้ผู้ประสงค์จะพักเดี่ยวจ่ายส่วนเพิ่ม)

(๕) มัคคุเทศก์ต้องดูแลการรับประทานอาหาร โต๊ะอาหารต้องระบุว่าคันใดนั่งโต๊ะใด อาจารย์และเจ้าหน้าที่แยกโต๊ะนั่งจากนักศึกษา โต๊ะใหญ่หนึ่งไม่เกิน ๑๐ คน โต๊ะเล็กหนึ่งไม่เกิน ๘ คน

(๖) มัคคุเทศก์ต้องตรวจสอบจำนวนผู้เดินทาง ทั้งขาขึ้นและขาลงจากรถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) พร้อมนัดเวลากลับขึ้นรถทุกครั้ง

(๗) มัคคุเทศก์ต้องบริการตรวจสอบสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งขาไปและขากลับ จนกระทั่งถึงผู้ร่วมเดินทางคนสุดท้าย และต้องติดตามสัมภาระของผู้ร่วมเดินทางกรณีมีการพลัดหลง ให้เสร็จสิ้นก่อนออกเดินทางจากสนามบิน

(๘) ค่าทิปมัคคุเทศก์และคนขับรถที่ต่างประเทศผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๔ มหาวิทยาลัยรามคำแหงขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับราคาของผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว หรือหลายรายโดยยึดประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

วิรัตน์ วงศ์ไทย อภิวัฒน์ A-

๔.๕ โปรแกรมการเดินทาง ๕ วัน ๓ คืน ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ เสนอกำหนดการเดินทางระบุ วัน/เวลา การเดินทางตามกรอบของข้อกำหนดนี้และแนบแผนพับ/แค็ตตาล็อก/รายละเอียดสถานที่/แผนที่ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

วันแรก (วันอาทิตย์ที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- ๒๑.๐๐ น. - คณะพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
๒๓.๑๕ น. - เดินทางสู่ กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น โดยสายการบินไทย

วันที่สอง (วันจันทร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- ๐๖.๕๕ น. - เดินทางถึง ณ ท่าอากาศยานฮาเนดะ ประเทศญี่ปุ่น
- เดินทางสู่ เมืองโยโกฮามา ศึกษาดูงาน ณ ท่าเรือโยโกฮามา หรือเทียบเท่า
๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน แบบบุฟเฟ่ต์ ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า
- ศึกษาดูงาน ณ ASAHI BREWERIES,LTD. หรือเทียบเท่า
- เดินทางสู่ GOTEMBA PREMIUM OUTLET
- เดินทางสู่ที่พัก ณ โรงแรม Fuji Matsuzono หรือ Kazeno Terrace Kukuna หรือ Fuji Lake Hotel หรือเทียบเท่า

- ๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารค่ำ แบบบุฟเฟ่ต์ชาบูยักษ์ ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก

วันที่สาม (วันอังคารที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก
๐๙.๐๐ น. - เดินทางสู่ ฟุจิเทนสกี ลานสกีเชิงภูเขาไฟฟูจิ
๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า
เมนู JAPANESE SET อาหารชุดญี่ปุ่นอย่างบนหินภูเขาไฟ
- เดินทางสู่ สถานีรถไฟโอดาวาระ (ODAWARA)
๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารค่ำ ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า
เมนูบุฟเฟ่ต์ชาบูชาบู พร้อมเครื่องดื่ม

- เข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม Shinjuku Prince หรือ Hilton Tokyo Hotel หรือเทียบเท่า

วันที่สี่ (วันพุธที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- ๐๗.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่เข้าพัก
๐๘.๐๐ น. - เดินทางสู่วัดอาซากุสะ
๑๑.๓๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า
- เดินทางสู่โตเกียวดิสนีย์แลนด์
๑๙.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า
เมนูบุฟเฟ่ต์ปิ้งย่างชื่อดังย่านกินซ่า พร้อมเครื่องดื่ม
- เข้าสู่ที่พัก ณ โรงแรม Shinjuku Prince หรือ Hilton Tokyo Hotel หรือเทียบเท่า

ธีรพงศ์ จงสุทโธ

อธิษฐาน



/วันที่ทำ...

วันที่ห้า (วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕)

- ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรมที่พัก
- ๐๙.๐๐ น. - ศึกษาดูงาน ณ YAMATO TRANSPORT CO.,LTD. หรือเทียบเท่า
- ๑๒.๐๐ น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ร้านอาหารท้องถิ่น ระดับ ๔ ดาว หรือเทียบเท่า
เมนูบุฟเฟ่ต์นานาชาติ ของหวาน พร้อมเครื่องดื่ม
- ๑๓.๐๐ น. - เดินทางสู่ อีออน มอลล์ ศึกษากระบวนการจัดการคลังสินค้าและการกระจายสินค้า
- เดินทางสู่ ท่าอากาศยานนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น
- ๑๗.๓๐ น. - เดินทางออกจากประเทศญี่ปุ่น มุ่งหน้าสู่ประเทศไทย โดยสายการบินไทย
- ๒๒.๓๐ น. - ถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ (๑) กำหนดการเดินทางอาจเปลี่ยนแปลงหรือสลับกันได้ตามความเหมาะสม โดยจะยึดประโยชน์ของผู้เดินทางเป็นหลัก

(๒) การรับประทานอาหารในภัตตาคารหรือร้านอาหารในต่างประเทศผู้รับจ้างจะต้องให้บริการเสริม เช่น บริการน้ำพริก หรือน้ำจิ้มรสไทย ตามความเหมาะสม

๕. ผู้ร่วมโครงการศึกษาดูงาน

๕.๑ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาโครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน รุ่นที่ ๑๖ จำนวน ๒๙ คน

๕.๒ จำนวนผู้เดินทางที่กำหนดไว้เป็นจำนวนโดยประมาณเท่านั้น จำนวนที่แท้จริงอาจจะมากหรือน้อยกว่านี้ก็ได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลงก่อนการจองบัตรโดยสารเครื่องบิน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิจ่ายเงินตามจำนวนผู้เดินทางจริง

(๒) กรณีจำนวนผู้เดินทางลดลง และผู้รับจ้างได้จองบัตรโดยสารเครื่องบินแล้ว มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิจ่ายเฉพาะค่าบัตรโดยสารเครื่องบินตามจำนวนผู้เดินทางที่ลดลง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ธีรภัทร์ อนุบาล

อธิกฤษณ์



๘. การเบิกจ่าย

เงื่อนไขชำระเงิน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

มหาวิทยาลัยจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็นจำนวน ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class สายการบิน Thai Airways International ไป-กลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) – ฮานดะ} – กลับ {นาริตะ – กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} พร้อมค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบิน จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบบัตรโดยสารเครื่องบิน ชั้นประหยัด Economy Class สายการบิน Thai Airways International ไป-กลับ ไป {กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ) – ฮานดะ} – กลับ {นาริตะ – กรุงเทพฯ (สุวรรณภูมิ)} พร้อมค่าภาษีสนามบิน (ไทยและประเทศญี่ปุ่น) ค่าเชื้อเพลิงเครื่องบิน (Fuel Surcharge) และค่าประกันการเดินทางของสายการบินถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนผู้เดินทางที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินคงเหลือหลังจากได้จ่ายเงินงวดที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว จะจ่ายเมื่อเดินทางกลับถึงประเทศไทยเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างได้ให้บริการโครงการศึกษาดูงานเป็นไปตามกำหนดการที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งรวมถึงค่าที่พัก (๓ คืน) ค่ารถบัสปรับอากาศ (รถโค้ช) รวมรถขนกระเป๋า ค่าสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าธรรมเนียมเข้าเยี่ยมชมสถานที่ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางผ่านแดน ผ่านด่านทุกประเภท ค่าอาหารตลอดการเดินทาง จำนวน ๗ มื้อ ค่าอาหารว่างระหว่างการเดินทางและน้ำดื่ม (คนละ ๑ ขวด/วัน) ค่าจัดทำแบนเนอร์ (๑ ผืน) ค่าประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ (CTA) ค่าบันทึกภาพใน Photo CD หรือ DVD ๑ ชุด ค่าจัดพิมพ์คู่มือและรายละเอียดการเดินทาง ค่ามัคคุเทศก์และคนขับรถรวมทึบ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

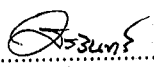
๙.๑ งบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของโครงการฯ รุ่นที่ ๑๖

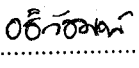
ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๘๘๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

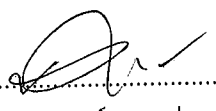
๙.๒ ราคากลาง เป็นเงิน ๑,๘๘๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

โครงการบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ ๑๐๒๕๐ โทร ๐๒-๓๑๐-๘๒๑๙

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นางสาวพิชรินทร์ จงสุขไกล)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายอริวัฒน์ ขาวแสง)

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ
(นายสุรศักดิ์ กิตติมังมคล)